VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY

Č.jed. 67/2020

*Vnitřní řád ŠJ se řídí zákonem:*

*•   vyhláškou č.* [***561/2004 Sb.***](http://www.zssenomaty.cz/files/uploaded/UserFiles/SJ%20-%20VYHLASKY/561_2004.pdf)*, o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání*

*•  vyhláškou č.* [***84/2005 Sb.***](http://www.zssenomaty.cz/files/uploaded/UserFiles/SJ%20-%20VYHLASKY/84-2005.pdf)*, o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích, zřízenými územními samosprávnými celky, ve znění pozdějších předpisů*

*•  vyhláškou č.* [***107/2005 Sb.***](http://www.zssenomaty.cz/files/uploaded/UserFiles/SJ%20-%20VYHLASKY/107-2005.pdf)*, o školním stravování ve znění pozdějších předpisů*

*•  vyhláškou č.* [***250/2000 Sb.***](http://www.zssenomaty.cz/files/uploaded/UserFiles/SJ%20-%20VYHLASKY/2000-250_o_rozpoctovych_pravidlech_zmeny_k_1.4.2009.pdf)*, o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů*

*•  vyhláškou č.* [***258/2000 Sb.***](http://www.zssenomaty.cz/files/uploaded/UserFiles/SJ%20-%20VYHLASKY/258_2000Sb.pdf)*, o ochraně veřejného zdraví, ve znění pozdějších předpisů*

*•  vyhláškou č.* [***137/2004 Sb.***](http://www.zssenomaty.cz/files/uploaded/UserFiles/SJ%20-%20VYHLASKY/137-2004.pdf)*, o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní* *a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných, ve znění pozdějších předpisů*

*•  nařízení EU č.* [***852/2004******Sb.***](http://www.zssenomaty.cz/files/uploaded/UserFiles/SJ%20-%20VYHLASKY/852-2004%20hygiena%20potravin.pdf)*, o hygieně potravin*

*•  vnitřními předpisy školy*

Obsah:  1. Informace o ŠJ

               2. Rozsah poskytovaných služeb

               3. Doba výdeje pokrmů

               4. Přihlašování a odhlašování jídla

               5. Ceny stravného

               6. Platba stravného

               7. Vlastní organizace provozu

               8. Chování strávníků v jídelně

               9. Ochrana osobnosti ve školní jídelně

10. Vlastní organizace provozu

11. Chování strávníků v jídelně

12. Ostatní informace k provozu

   Tento řád upravuje režim provozu školní jídelny včetně postavení zaměstnanců a strávníků, podmínky hygieny, zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví. Hlavní činností školní jídelny je zabezpečení školního stravování dětí a žáků (dále jen žáci), dále pak závodního stravování zaměstnanců.

1. *Informace o ŠJ*

Školní jídelna při Základní škole a mateřské škole Útvina, Útvina 153, 36401 Toužim

Telefonní kontakt: 353 312016

    Pracovní doba  **06.30 – 15.00 hod.**

    Pracovníci školní jídelny jsou: kuchařka – Olga Větrovcová

    Za provoz školní jídelny zodpovídá vedoucí školní jídelny- Mgr. Romana Prášilová

    Jídelní lístek je sestavován na základě nutričních požadavků, zásad zdravé výživy s ohledem na dodržování spotřebního koše vybraných potravin.

    Pestrost je uplatňována tak, aby byla zajištěna nejen během dne, ale i týdne a celého měsíce.

    Dbá se o střídání jídel masitých, bezmasých a zeleninových. Syrová zelenina či ovoce se podávají dle možnosti co nejčastěji.

    Dětem jsme zařadili do jídelníčku celozrnné pečivo, cereálie, pohanku, jáhly, kroupy, cizrnu, bulgur, ovesné vločky apod.

    Součástí stravování (přesnídávka, oběd, svačina) jsou i nápoje, které jsou již účtovány v ceně stravného, dle příslušné věkové kategorie.

    Ve školní jídelně je dbáno na pestrost nápojů, jsou podávány tyto různé nápoje: čaje (ovocné, ovocně-bylinné, černé, zelené, bylinné s medem, multivitamínové), džusy, ovocné koncentráty obohacené jódem, ochucené minerálky, ovocná  mléka, čokoládové nápoje, Granko, kakao, bílá káva, mléko.

*2. Rozsah poskytovaných služeb*

Školní jídelna Útvina zajišťuje stravování:

    •  Pro žáky základní školy.

        Oběd zahrnuje polévku, hlavní jídlo (vaříme jeden chod), nápoj, případně další doplněk – zeleninový salát, ovoce, kompot

    •  Pro děti mateřské školy.

       Přesnídávku, 1 oběd denně v době pobytu dítěte ve škole (školském zařízení), odpolední svačinu za cenu stanovenou finančním normativem podle vyhlášky o školním stravování.

    •  Pro zaměstnance školy v rozsahu 1 oběd denně podle vyhlášky o závodním stravování.

       Zaměstnanec má nárok na oběd až po 3 odpracovaných hodinách, první den nemoci není možné oběd odebrat.

    Školní jídelna zajišťuje stravování dětí v ZŠ a MŠ, po celou dobu školního roku, jehož počátek a konec je vyhlášen MŠMT v Praze, s výjimkou prázdnin. Ředitel může povolit provoz ŠJ v určitých dnech prázdnin.

*3. Doba výdeje pokrmů*

    Z mimořádných provozních důvodů může být doba výdeje změněna. O této změně jsou strávníci informováni prostřednictvím: vedení školy, nástěnky nebo na internetových stránkách.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *Chod* | *Děti základní školy* | *Děti mateřské školy* | *Zaměstnanci* |
| Přesnídávka |  | 08:30 |  |
| Oběd | 11:40 | 11:30 | 11:40 ZŠ  11:30 MŠ |
| svačina |  | 14:00 |  |

*4. Přihlašování a odhlašování jídla*

    Ke stravování se musí strávníci řádně přihlásit vyplněním písemné přihlášky.

    V době prázdnin a ředitelského volna je každý strávník automaticky odhlášen.

    V případě onemocnění má dítě/žák, nebo jeho zákonný zástupce, první den nemoci nárok odebrat oběd do vlastních jídlonosičů v době k tomu určené (11.30 hod.).

    Další dny si oběd strávník musí odhlásit na telefonu 353 312016.

    Za neodebranou, nebo neodhlášenou stravu se finanční náhrada neposkytuje.

    Strava se odhlašuje nejpozději **v 08.00 hod. ráno, neodhlášená strava je strávníkovi účtována.**

Odhlašování obědů je na telefonu: ***353312016***nebo osobně ve***školní jídelně***

*5. Ceny stravného*

Cena stravného pro jednotlivé kategorie se řídí podle věku dosaženého v daném roce.

    Rodiče hradí pouze náklady na potraviny, mzdová režie je hrazena státem, věcná režie je hrazena zřizovatelem.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Věková kategorie* | *3 – 6 let* | *7 – 10 let* |
| Přesnídávka | 9,- | 10,- |
| Oběd | 21,- | 25,- |
| Odpolední svačina | 8,- | 8,- |
| Celkem: | **38,-** | **43,-** |

*6. Platba stravného*

     •  hotově ve škole u vedoucí školní jídelny, měsíčně kolem 20.dne. Informace ohledně data placení visí na nástěnce a na internetových stránkách.

7. *Práva a povinnosti žáků*

*Žák má právo:*

     • na kompletní oběd včetně masa a příloh

     • využívat zařízení a vybavení ŠJ za podmínek určeným tímto řádem

     • požádat učitelku o pomoc při řešení problému

     • vhodným způsobem vyjadřovat své názory, aniž by byl za ně jakýmkoliv způsobem trestán

     • na ochranu před jakoukoliv formou diskriminace a násilí, před sociálně-patologickými jevy, před tělesným či duševním násilím, urážením a zneužíváním

*Žák má povinnost:*

     • dodržovat Vnitřní řád školní jídelny, respektovat pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byl seznámen

     • chová se slušně, respektuje pokyny pedagogických pracovníků a zaměstnanců ŠJ, nedopouští se projevů  šikany či rasismu

     • hlásit jakékoliv své poranění nebo úraz spolužáka, pokud o něm ví, pedagogickému pracovníkovi

 8. *Práva a povinnosti zákonných zástupců žáků*

*Zákonný zástupce má právo:*

     • má právo vznášet připomínky a podměty k práci školní jídelny u vedoucí školní jídelny nebo ředitele školy

     • odhlásit své dítě ze stravování  ŠJ, a to i v průběhu školního roku

*Zákonný zástupce má povinnost:*

     • zákonný zástupce má povinnost informovat vedoucí školní jídelny o změně zdravotní způsobilosti

      žáka, v době nemoci neprodleně žáka odhlásit ze stravy a respektovat dobu odhlašování obědů

     • uhradit včas stanovený poplatek za stravu ve ŠJ

     • seznámit se s Vnitřním řádem a stvrdit toto svým podpisem na Přihlášce ke stravování

     • nahlásit úplné ukončení stravování vedoucí školní jídelny

9*. Ochrana osobnosti ve školní jídelně*

▪ pracovníci mají povinnost zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, s nimiž přišli do styku,

▪ právo zákonných zástupců dětí a žáků na přístup k osobním údajům

▪ zpracování osobních údajů dětí a žáků za účelem přihlášení ke stravnému je možné pouze s výslovným souhlasem zákonných zástupců dětí a žáků

*10. Vlastní organizace provozu*

     Příchod na místo stravování probíhá organizovaně, pod dozorem pedagogických pracovníků.

     Po vstupu do jídelny pedagog určí žáky, kteří rozdají čisté nádobí a příbory na každý stůl, po zasednutí všech žáků, na místo určené začíná nalévání polévky.

     Polévku nabírá a rozlévá pedagogický pracovník na připravené nádobí.

Výdej hlavního jídla probíhá u výdejního okénka (MŠ), u výdejního vozíku (ZŠ), kam si každý strávník chodí samostatně.

     Doplněk stravy (kompot, salát, moučník apod.), mají strávníci připravený na tácu.

Strávník  má možnost přídavku stravy dle stavu výdeje.

     Konzumace probíhá vsedě u stolu. Úklid nádobí zvládají děti a žáci sami. V MŠ odkládají použité nádobí na okénko, v ZŠ na výdejní vozík, za odvoz zodpovídá služba na stolování.

     Nápoje jsou připravené na jídelních stolech, s možností dolití.

*11. Chování strávníků v jídelně*

Při čekání na výdej stravy zachovávají strávníci pravidla slušného chování a řídí se zásadami správného stolování.

Strávníci se v jídelně **za pedagogického dozoru chovají slušně,** aby svým chováním nerušili ostatní strávníky, neničili majetek a zařízení školní jídelny, nebo jinak nenarušili chod jídelny.

Potřísnění stolu nebo podlahy, nahlásí pedagogickému pracovníkovi, na jeho pokyn pak bude pracovnicí kuchyně vše uklizeno, aby nedošlo k úrazu.

       Dojde-li k úrazu strávníka, pedagogický dozor mu poskytne první pomoc a provede zápis v knize úrazů, vše nahlásí  ředitelce školy.

       V jídelně konají dohled pedagogové, kteří dohlédnou  na čistotu rukou a chování žáků při výdeji a konzumaci jídla.

*12. Ostatní informace k provozu:*

      Ve školní jídelně, přilehlých  místnostech  a okolí je přísně zakázáno kouřit a konzumovat alkoholické nápoje.

      Jídelníček je vyvěšen u vstupu do školy, na internetových stránkách školy ([www.zsutvina.cz](http://www.zsutvina.cz)). Jídelníček je sestavován dle zásad zdravé výživy a spotřebního koše dle vyhlášky č. 107/2005 Sb. při realizaci jídel, dle jídelního lístku si vyhrazuje školní jídelna právo na změny v případě potřeby. Jestliže dítě jakoukoliv potravinu ze zdravotních důvodů **nesmí, musí být toto doloženo odborným lékařem.** Dietní stravování se neposkytuje. Dítě, které v daný den nezůstává v MŠ celý den /a platí si stravné na celý den/, si odnáší odpolední svačinu s sebou. Ostatní strava je výhradně konzumována v MŠ, s výjimkou danou vyhláškou č. 107/2005 Sb. §4 odst. 9 /První den neplánované nepřítomnosti strávníka ve škole nebo školském zařízení se pro účely této vyhlášky považuje za pobyt ve škole nebo školském zařízení/. Každý rodič smí, první den neplánované nepřítomnosti dítěte v MŠ odebrat oběd do vlastních nádob, v čase v 11:30 hodin ve školní kuchyni.

**Pitný režim:**

Je zajišťován ráno /od 6:30 hod/ paní kuchařkou. Během dne je doplňován čaj, džus, balená voda nebo vitamínový nápoj do porcelánových konvic v mateřské škole i základní škole. Děti se mohou kdykoliv během dne podle potřeby napít. Při pobytu venku je zajištěno pití ve várnici, kde si může každé dítě napít ze svého plastového kelímku. O mytí nádobí se postará kuchařka.

      V jídelně je zakázáno z hygienických důvodů konzumovat či donášet jiné jídlo, než to, které bylo vydáno školní jídelnou!

      Úplné ukončení stravování je nutné oznámit ve školní jídelně, vedoucí školní jídelny.

      S případnými dotazy se obracejte na vedoucí školní jídelny.

Seznámení s Vnitřním řádem školní jídelny potvrzuje strávník a zákonný zástupce strávníka svým podpisem  na přihlášce ke stravování.

Tento vnitřní řád je vyvěšen v kuchyni, na nástěnce při vstupu do školy.

Vypracováno dne: 25.8.2020

Platnost ode dne:1.9.2020

      Vypracovala: Mgr. Romana Prášilová

      Schválila: Mgr. Romana Prášilová